

課題発表会スケジュール　7月16日（土）

9:30～ 事前の作動確認　【入室：木村先生、アン氏、JIA 北福岡会員】

カメラ及び音声の作動確認とプレゼン資料の共有状況を確認致します。（木村先生・後藤会員）

9:50～55 Zoom に入室　【入室：参加者（日韓学生・各校講師・その他ゲスト）】

→入室リクエスト⇒主催者（JIA）自動承認

※参加規則等に関しては別紙（Zoom 参加に当たっての規則及び注意事項）を参照

参加大学を確認するので、大学名と氏名の ZOOM 表示名のルールは厳守のこと

10:00 開会

→ミューートでの参加をお願いします。

主催者挨拶

通訳紹介

木村先生紹介

参加大学紹介（リーダー挨拶）

10:15～10:50 課題発表

木村松本建築設計事務所 木村吉成先生

10:50～11:00 敷地説明

映像、説明

北九州市「2050 まちづくりビジョン」[000974745.pdf \(kitakyushu.lg.jp\)](https://kitakyushu.lg.jp/000974745.pdf)

[000983366.pdf \(kitakyushu.lg.jp\)](https://kitakyushu.lg.jp/000983366.pdf)

小倉マップ [000877699.pdf \(kitakyushu.lg.jp\)](https://kitakyushu.lg.jp/000877699.pdf)

11:00～11:10 今後の進め方

スケジュール説明

成果品説明

閉会

○Zoom 入室情報

7月 16日（土曜日）09:30～

<https://us06web.zoom.us/j/9680756723?pwd=a2xZelgzWG1GYlNkaHJIWUZlL21Ldz09>

ミーティング ID: 968 075 6723



<JIA 北福岡地域会　日韓 WS 課題発表会資料>

パスコード: R3QJIA

○スケジュール

7月30日(土) 10:00～15:30 コンセプト発表会・講評会 (ZOOM)

各大学コンセプトプレゼン (5分+通訳3分)

+指導応対9分+要約通訳3分)

提出物: イメージを伝えられるもの、PDFなど

※本課題に対する考え方を伝えられる資料であれば、何でも・

提出方法: 各大学 9:30までに ZOOM 入室し、JIA 担当者へチャットで提出
事前提出ができる場合は下記事務局へメールしてください。

事務局: 楠木建築設計事務所 戸村宛

TEL (093) 691-6054 e-mail: kusunokisekkei@sky.plala.or.jp

9月3日(土) 中間講評会 10:00～17:00 (全員 ZOOM)

9月23日(金祝) 木村先生講演会 15:30～17:30

北九州国際会議場 国際会議室 (韓国チーム ZOOM)

9月24日(土) 最終講評会 9:45～17:30

北九州国際会議場 国際会議室 (韓国チーム ZOOM)

○中間講評会(9月3日)の提出物(予定)

中間講評会資料 基本的な提案の方向性について説明した資料 (A3 2枚程度のプレゼン資料)

※説明用資料は各自作成する事

※説明時間は 5分以内とする

○最終講評会(9月24日)の提出物(予定)

成果品 I、7分以内の動画によるプレゼン

→動画データ(MP4)を主催者 (JIA) に提出

→動画 (YouTube への投稿) →主催者 (JIA) にアドレス提示

※著作権の発生する楽曲や映像の使用は不可とする

II、作品の概要を記載したレポート

※A2用紙1枚程度の資料 (英語または日本語)

→PDF または JPEG データを主催者 (JIA) に提出

※必要となる成果品 (平面図、断面図等) は後日案内致します。



<JIA 北福岡地域会　日韓 WS 課題発表会資料>

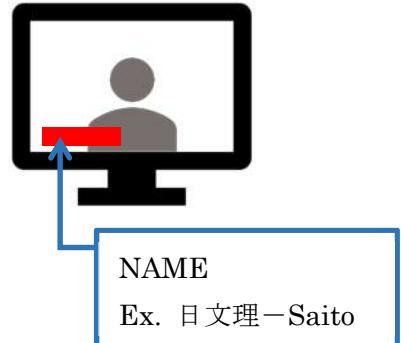
- 内 容 提案の意図を表現する、図面、模型、CG 等を製作し、左記を説明する動画（説明言語入り）を製作する。説明はパワーポイント等を利用してても良いし、カメラワークでの対象撮影でもよく、特に様式は問わない。
- 言 語 プレゼン言語は問わないが、動画には英語の字幕を貼り付けること
- 提出方法 締め切りまでに、動画データとレポートを事務局まで E メールにて提出
動画：データ(MP4 形式)とは別に、YouTube に投稿してアドレスを提示
※動画内容が伝わるレポート：PDF または JPEG 形式で提出
- 賞 (予定) 最優秀賞：1 作品 木村吉成賞：1 作品 まちづくり研究セミナー賞：1 作品
JIA 九州支部長賞：1 作品 JIA 奨励賞：1 作品



○Zoom 参加に当たっての規則及び注意事項

○Zoom に参加する設定について

- ・安定したネット環境においての参加を推奨します。
- ・Zoom にリクエスト→主催者（JIA）自動承認→入室となります。
※状況により承認に時間がかかる場合があります。
- ・参加当日は表示名を大学名一名前（英語表記の名字）として下さい。
例：九工 A—Suzuki、BUSAN—Park Seo Jun



※Zoom 表示名の変更:設定→プロフィール→マイプロフィールを設定→編集

- ・入室希望者が確認出来ない場合は、主催者側で承認しない可能性があります。
- ・担当グループでの参加時以外は、ビデオ機能を OFF にし、音声はミュート（マイク OFF）にして参加してください。

○発言時（担当グループ時）での規則

- ・発言時、ビデオ機能は必ず ON にして下さい。
- ・発表資料を発表者側で画面共有して、発表を行って下さい。
- ・発言時以外は、音声はミュート（マイク OFF）にして下さい。
※発言者も発言後は必ずミュートにし、発言を行う時に再度 ON にして下さい。
- ・同じ場所で複数のデバイスを使用して参加する場合は、ハウリングに注意して下さい。
※事前作動確認時で音声の確認をして下さい。
- ・発言される方は初めにご自身の名前を名乗ってから発言をして下さい。

○その他

- ・司会の進行、指示に従ってください。また、会議を妨げるような行為や不適切な態度とみなされる場合は、運営側で判断し強制的にご退出いただく場合があります。
- ・複数人での参加はマスク着用等、コロナ対策を各自行っての参加をお願いします。